

< F A X 注文書 >

FAX 送信日 平成 年 月 日

<input type="checkbox"/> 宅配 <input type="checkbox"/> 来店	平成 年 月 日 () : ~ : の間を希望		
依頼主様 お名前 (会社名)	(フリガナ)	(ご担当者様名)	
	様		
ご住所	(フリガナ)		
	〒 -		
TEL	— —	用途	<input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> 接待・来客 <input type="checkbox"/> 法事・法要
携帯電話	— —		<input type="checkbox"/> お祝い <input type="checkbox"/> イベント・行事 <input type="checkbox"/> スポーツ大会
FAX	— —		その他 ()

品名	単価	個数	金額
合計			

お届け先	<input type="checkbox"/> 上記住所にお届け <input type="checkbox"/> 他の住所にお届け→	住所
当日連絡先	様 - -	
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 納品時に現金払い	<input type="checkbox"/> 請求書払い
書類の宛名		
何でお知りになりましたか?	<input type="checkbox"/> H P <input type="checkbox"/> 折込チラシ <input type="checkbox"/> DM・パンフレット <input type="checkbox"/> 紹介 <input type="checkbox"/> その他 ()	

その他特記事項

H P にご意見・お名前を掲載してもよろしいですか?
 はい イニシャルであれば可

◆ご注文ありがとうございます。
 FAX 到着後 24 時間以内に注文確認のお電話をさせていただきます
 受注確認担当者